

BELANJA PRIBADI

NAMA : Fahmi Suka Suka

KELAS : XII TKR 1

NO	Hari	Tanggal	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga
1	Senin	01 Januari 2016	Mie Instan	2	bungkus	7.500	15.000
2	Selasa	02 Januari 2016	Gula Pasir	1	Kg	15.000	15.000
3	Rabu	03 Januari 2016	Sabun Mandi	1	Buah	3.500	3.500
4	Kamis	04 Januari 2016	Beras	5	Kg	8.000	40.000
5	Jumat	05 Januari 2016	Sikat Gigi	1	buah	4.000	4.000
6	Sabtu	06 Januari 2016	Odol	1	Buah	3.500	3.500
7	Minggu	07 Januari 2016	Kopi	2	bungkus	4.000	8.000
8	Senin	08 Januari 2016	Pulsa 10.000	1	Paket	12.000	12.000
9	Selasa	09 Januari 2016	Sepatu	1	Pasang	250.000	250.000
10	Rabu	10 Januari 2016	Buku	1	Buah	5.500	5.500
Jumlah Total							356.500
Rata-rata							35.650
Nilai Terbesar							250.000
Nilai Terkecil							3.500
Banyak Data							10

- 1 Membuat Judul di Cell A1
- 2 Selalu ada cara membuat otomatisasi di Excel
angka atau tanggal cukup di ketik di paling atas (no. 1) seterusnya tarik ujung cell dengan mouse
- 3 Kolom bisa di besarkan dan dikecilkan
- 4 Uraian / barang yang dibeli, cari yang paling mahal pada belanja harian
- 5 Masukkan angka tanpa koma atau titik
- 6 Masukkan rumus atau formula untuk

Jumlah Harga = arahkan pointer pada [Volume] [*] [harga satuan]
 Jumlah Total = sum (blok seluruh bilangan yang akan di jumlahkan)
 Rata - rata = AVERAGE (blok seluruh bilangan yang akan di rata-ratakan)
 Nilai terbesar = Max (blok seluruh bilangan yang akan di cari nilai terbesar)
 Nilai terkecil = Min (blok seluruh bilangan yang akan di cari nilai terkecilnya)
 Banyak data = count (blok seluruh bilangan yang akan dicari banyak datanya)